



江西科技师范大学 高等学历继续教育 学生学费缴纳操作说明

继续教育学院 财务处

2023年1月16日



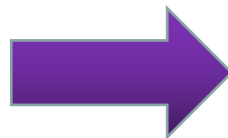
根据江西省财政厅和学校财务处工作要求，函授学生缴费统一直接缴入财政专户，现将支付宝“赣服通平台”缴费方式说明如下：

第一步：
打开支付宝搜索“赣服通”。





第二步：点击“教育专区”进入“大学”。





第三步：输入学校名称，输入缴款学生“身份证号码”→“查询缴费”。

< 高校教育缴费

赣服通

欢迎使用高校教育缴费服务

通知公告 | 缴费须知

请在下方输入身份证号码和验证码

* 学校 请选择学校

* 证件号码 4*****0

* 验证码 请输入验证码 2466 换一张

查询缴费

< 高校教育缴费

赣服通

欢迎使用高校教育缴费服务

通知公告 | 缴费须知

请在下方输入身份证号码和验证码

* 学校 江西科技师范大学 正确 ✓

* 证件号码 36250*****3227 您的信息请一定要核准!

* 验证码 请输入验证码 2466 换一张

查询缴费



< 赣服通

萍 36252 3227 您的信息准确否?

待缴费 待支付 已支付

收费任务 江西科技师范大学

收费学校 江西科技师范大学

收费总额 ¥1400.00

已缴金额 ¥0.00

冲抵金额 ¥0.00

本次应缴金额 **¥1400.00**

查看明细

第四步：“待缴费”→“查看明细”，核对个人身份证信息和缴费信息无误后，点击“立即支付”。

< 赣服通

费用明细 请再次核对您的个人信息

姓名 萍

学校 江西科技师范大学

身份证号 36252 3227

缴费信息

22:成人专科业余一般 1400

总计 **¥1400.00**

立即支付



第五步：点击“立即支付”，同意《教育缴费服务协议》，支付成功。

上午8:36

江西省政务服务统一支付...

缴费订单

¥1,400.00元

缴款人

平台流水号 202204283431220000

订单日期

支付方式

支付宝(教育)

立即支付

上午8:36

校园缴费

教育缴费_江西 点击收藏，缴费明细方便查 X

_2088100840120060

1400.00

姓名 萍

学校 新江西省教育缴费云

班级 江西省教育缴费云

身份证号 3*****7

☒ 同意《教育缴费服务协议》

立即缴费

上午8:37

支付结果

支付成功

¥1400.00

支付成功 处理中 缴费成功

该账单预计在24小时内处理完成

返回到首页



第六步：缴费成功后，重新进入“缴费界面”，选择“已支付” → “查看电子票”，及时保存好。

< 赣服通

萍 36252 33227

待缴费 待支付 已支付

温馨提示：若有退费需求请先联系学校老师

非税收入

收费任务 江西科技师范大学

收费学校 江西科技师范大学

订单号 BSTJEDUPH2D0551651106177769

下单时间 2022-04-28 08:36:17

缴款金额 **¥1400.00**

查看电子票



< 赣服通

电子票据

温馨提示：长按图片进行保存

江西省政府非税收入票据（电子）

票据代码：2022 票据号码：2101039278
收款人统一社会信用代码： 校验码：dca07f
收款人： 开票日期：2022-04-28

项目编码	项目名称	单位	数量	标准	金额（元）	备注
10427600101	成人高校专科业余类一般专业学费	元	1	1,400.00	1,400.00	

金额合计（大写）壹仟肆佰元整 （小写）1,400.00

开票专用章（电子）

收款单位代码：360000036084 复核人： 开票人（收款人）：财政支付平台

本财政电子票据数据源文件存储在江西省财政厅，请登录江西省财政厅门户网站(<http://jst.finance.gov.cn>)内“非税收缴系统”查询、下载、打印财政电子票据及办税人备案。



江西省政府非税收入票据（电子）



票据代码: 36010022
交款人统一社会信用代码:
交款人: 薛

票据号码: 2101039278
校验码: dca07f
开票日期: 2022-04-28



项目编码	项目名称	单位	数量	标准	金额 (元)	备注
10427600101	成人高校专科业余类一般专业学费	元	1	1,400.00	1,400.00	

样票

金额合计（大写）壹仟肆佰元整

（小写）1,400.00



执收单位代码: 36000036084

复核人:

开票人（收款人）: 财政支付平台

本财政电子票据数据源文件存储在江西省财政厅。请登录江西省财政厅门户网站(<http://jxf.jiangxi.gov.cn>)内“非税收缴系统”查验、下载、打印财政电子票据及办理入账登记。

温馨提醒:

1、缴费后请您及时保存好自己的电子发票，这是学生已缴费的唯一证明，随时备查。建议函授站点收齐学生学费发票的复印件。

2、缴费过程中如果存在无法缴纳或其他技术问题，请暂停操作，立即向我校反馈。

3、请各函授站点及时统计本站点缴费进展情况，在规定时间内督促并完成学费缴纳，以方便我们后续启动学费返还工作。